



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: CECOI Vó Maria Félix- Associação de Apoio e Assistência à Mulher - TC nº.  
09/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 189**

**b. Atividades Extraplano de trabalho**

**Atividade realizada: Organização dos espaços**

**Descrição:** Com o retorno de todos os colaboradores no dia 1º de fevereiro, foi efetivada a limpeza e organização de todos os espaços para a acolhida de retorno das crianças previsto para o dia 06 de fevereiro de 2024. O período sem a presença das crianças favoreceu a todos os funcionários oportunidade de organizar as salas de aula calmamente, mantendo olhar atento a faixa etária, nos espaços externos a atenção foi para a higienização dos brinquedos.

**Atividade realizada: Manutenção predial**

**Descrição:** Responsável pela manutenção finalizou a pintura do chão no espaço da entrada das crianças, mantendo atenção para a entrada/calçada, rebaixada. Com a finalização da manutenção e reforma foi retirado os entulhos. Também foi realizada a limpeza das calhas de todos os espaços externos.

**Atividade realizada: 1º Dia Letivo**

**Descrição:** Foi divulgada no mural de entrada, a lista com nome das crianças, para os pais identificarem a turma do seu filho e corpo docente responsável da sala.

No dia 06 de fevereiro, famílias e crianças foram acolhidas, no primeiro dia letivo, corpo docente e todos os colaboradores mantiveram um olhar atento as necessidades individuais e uma atenção para as famílias.

**Atividade realizada: Interação de carnaval**

**Descrição:** No dia 09 de fevereiro as crianças de todas as turmas participaram da interação com músicas infantis, socializando a cultura de outras regiões, chegaram de casa com fantasias e os pais animados com o clima de carnaval.

Devido ao clima quente a interação aconteceu no período da manhã seguindo o horário de recreação de cada turma.

**Atividade realizada: Parceria com a Secretaria de Educação**

**Descrição:** Equipe gestora participou da Formação continuada e Reuniões, atendendo o cronograma da Secretaria de Educação.

**c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Foi atualizado o grupo de colaboradores responsáveis pela fiscalização e checklist na campanha do primeiro semestre contra a Dengue.

Auxiliar pedagógica orientou os colaboradores da importância de manter a vigilância e cuidados preventivos contra o mosquito da dengue.

Foi socializada a ficha do Checklist com todos os brigadistas, para retomar a ação semanal de supervisão em todos os espaços.

A primeira ação das brigadistas foi limpar os ralos, colocar água sanitária como medida preventiva à larva do mosquito, circular em todos os espaços abertos como medida preventiva.

As calhas e espaço da natureza da Unidade Escolar foram limpas.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapa 1.1-** Formação Continuada para os diferentes segmentos

**Atividade 1.1.1- Reunião Administrativa Pedagógica**

**Descrição:** Aconteceu no dia 01 de fevereiro a primeira Reunião com os colaboradores, no período da manhã. A acolhida foi com a Gestora administrativa, dando as boas vindas e apresentando as novas contratadas.

Em seguida em roda de conversa foram socializadas as expectativas para 2024 no ambiente de trabalho, com oportunidade de palavra livre entre todos os colaboradores, a maioria ressaltou que esperam para 2024:

- Trabalhar em equipe
- Manter a parceria com todos os colaboradores
- Manter um atendimento de qualidade as crianças

Gestora administrativa fez um feedback da última avaliação dos colaboradores efetuada no final do segundo semestre e ressaltou que a escuta referente ao setor de trabalho com apontamentos e sugestões serão avaliados e que a troca de dois ventiladores da sala de aula já foi realizada, com meta de manter a escuta ativa das necessidades dos setores. Parabenizou a todos pelo compromisso com a ética e postura no ambiente de trabalho.

Foram socializados com todos os colaboradores os pontos fortes do regimento interno, a gestora administrativa reforçou que todos os funcionários são contratados pela Associação de Apoio e Assistência à Mulher, e qualquer dúvida administrativa deverá ser sanada no setor. Em seguida realizou a leitura das atribuições gerais e do



compromisso de todos manterem postura de Educador independente da função.

Dirigente pontuou para as ingressantes que estamos abertos a sugestões e críticas positiva em prol de mudanças no ambiente de trabalho, ressaltou que não basta apontamentos, mas sim ideias para soluções dos problemas.

Diretora Pedagógica retomou o Planejamento para retomo letivo/2024, com objetivo de alinhar o Plano de Acolhida e Adaptação, professoras e educadoras socializaram com os colaboradores de outros setores a importância do respeito às necessidades individuais e um olhar atento aos Direitos das crianças, diretora pontuou que o ingresso dos bebês será em período integral, respeitando as particularidades de cada um e caso seja necessário os pais ou responsáveis serão informados da necessidade da saída mais cedo.

As metas do Projeto Político Pedagógico e acompanhamento do processo da aprendizagem dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, foram socializadas com o Corpo Docente, orientando a necessidade de ser mantido o diagnóstico de saberes por meio de registro reflexivo dos bebês e crianças bem pequenas e das crianças da turma do Pré manter o acervo em pasta, das evidências das propostas contextualizadas do desenvolvimento da escrita das crianças. Foi socializado o resultado positivo do desenvolvimento das crianças do Pré II em 2023 e orientado as professoras para manter a excelência do trabalho almejando a continuidade dos avanços.

A Diretora Pedagógica informou aos colaboradores, que atendendo ao novo Plano de trabalho, todos irão participar mensalmente de formação Continuada, em horário de trabalho, a primeira interação está prevista para o final do mês de fevereiro seguindo um cronograma de acordo com a função e setor de trabalho.

**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapa 1.1-** Formação Continuada para os diferentes segmentos

**Atividade 1.1.2-** Efetivar diagnóstico/escuta ativa

**Descrição:** Atividade parcialmente cumprida será dada a continuidade no mês de março.

A Diretora acolheu os colaboradores, em seguida entregou uma tabela para o registro de temáticas, estratégia selecionada para direcionar a escuta ativa no processo diagnóstico, pontuou a necessidade de registrar o tema sugerido para futuras formações e descrever a importância deste tema em seu cotidiano no ambiente de trabalho.

Diretora ressaltou que a escuta ativa dos colaboradores será intercalada com a temática "Critérios para um Atendimento em creche que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças", fazendo uso da referência teórica do Ministério da Educação-Secretaria de Educação básica, com objetivo de manter a excelência do atendimento às crianças matriculadas.



**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapa 1.2-** Formação Continuada com Professores e Educadores – Literatura e o brincar na Educação Infantil

**Atividade 1.2.1-** Levantamento de boas práticas entre o Corpo Docente para seleção do multiplicador das estratégias literárias

**Descrição:** Atividade parcialmente cumprida.

No final do mês de fevereiro, corpo docente recebeu orientações da Temática "Literatura e o brincar na Educação Infantil", sendo motivadas para registrar estratégias que deram resultados durante efetivação da Literatura com as crianças. Corpo docente recebeu uma tabela para registrar estratégias literárias por grupo etário, com apontamentos positivos que possam ser considerados como boas práticas

Os registros individuais foram compilados pela diretora pedagógica, para uma única tabela, com objetivo de selecionar as boas práticas que serão socializadas para o grande grupo, no mês de março.

**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapa 1.2-** Formação Continuada com Professores e Educadores – Literatura e o brincar na Educação Infantil

**Atividade 1.2.2-** Planejamento da Formação Continuada com Professores e Educadores

**Descrição:** Diretora efetivou o Planejamento da Formação Continuada, com objetivo de antecipar estratégias formativas, referência teórica e agrupamentos produtivos do corpo docente.

O plano de ação irá nortear um período de estudo e reflexão com objetivo integrar o corpo docente com práticas literárias diversificadas, que irão compor a organização das oficinas literárias, prevista para acontecer em junho, bem como a importância de respeitar a criança como protagonista, incentivar a sua curiosidade, motivar a oralidade e interação com outras crianças.

Professoras e Educadoras irão ter a oportunidade de ampliar saberes, refletir a importância de manter propostas interativas na organização da oficina literária, antecipar os materiais e espaços para que a proposta ofertada para as crianças seja diferenciada, criativa e prazerosa.

**Meta 3-** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, *organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.*

**Etapa 3.3-** Proposta extracurricular

**Atividade 3.3.1-Escuta das preferências das crianças pequenas**



**Descrição:** Professoras das turmas do Pré realizaram com as crianças roda de conversa para registrar as preferências das crianças e ter registrado a escuta ativa de sugestões de propostas para acontecer no Contraturno.

A estratégia realizada pelas professoras no primeiro momento foi conversar individualmente com as crianças para o primeiro levantamento, estratégia válida para que o grande grupo não fosse influenciado. Individualmente alguns meninos relataram querer aprender futebol e algumas meninas de aprender balé, a maioria das crianças do Pré II, resgatou a alegria de cantar em inglês para os pais e aprender várias palavras em inglês como (cores e frutas e objetos)

Na assembleia geral, as crianças foram lembradas da conversa individual e orientadas para relatarem suas sugestões.

As crianças do Pré II, em sua maioria registraram a preferência pela interação "Bilíngue", relataram que é divertido aprender palavras expressando em inglês. Crianças do Pré I socializaram que ao assistir as apresentações dos amigos no ano passado ficaram encantadas de ouvir palavras em inglês.

O resultado final da escuta ativa foi a preferência por aprender inglês para cantar músicas e fazer apresentação para os pais.

### **Etapa 3.3- Proposta extracurricular**

#### **Atividade 3.3.2-Planejamento das Ações**

##### **Descrição:**

Foi efetivado o Planejamento das ações para a Proposta extracurricular, com registro de etapas para a continuidade do processo, priorizando a escuta ativa das crianças do segmento Pré, por meio de assembleia e roda de conversa e professoras assumindo a entrega do resultado da escuta ativa realizada com as crianças para equipe gestora.

O segundo passo foi agendar entrevistas com especialistas, para concluir o processo seletivo, contratação do profissional, alinhar os combinados e estratégias, para atender a escuta ativa das crianças.

O cronograma de horário foi estipulado para acontecer no período do Contraturno, sendo estendido para todos os dias da semana, com 30 minutos para cada turma.

Os pais serão informados da retomada do Projeto Extracurricular.

O projeto Extracurricular será avaliado no final de cada semestre tendo como objetivo, auto avaliação e retorno de satisfação das crianças que participarem do Projeto



**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

Interação com todos os colaboradores.  
Acolhida às famílias e crianças no retorno letivo.  
Formação continuada para Corpo Docente e diferentes segmentos.  
Mantida escuta ativa das preferências das crianças.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

Ampliação de saberes de todos os colaboradores.  
Atendimento de qualidade a todas as crianças atendidas.  
Continuidade da Formação Continuada.

  
**Abel G. Machado**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 347.637.868-30  
RG: 34.144.169-7  
Presidente da OSC

  
**Germínia B. A. M. Barbosa**  
Responsável Técnico  
CPF: 738.472.596-87  
RG: 16.896.416-8  
Diretor da Unidade Escolar

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix** do mês de fevereiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 12265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

29/04/2024