



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2024 a 30/04/2024

Projeto: CECOI Vó Maria Félix-Associação de Apoio e Assistência à Mulher –

TC nº. 09/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 190**

#### **b. Atividades Extraplano de trabalho**

##### **Atividade realizada: Ação do Contraturno**

**Descrição:** Corpo docente; atendendo a escuta ativa das preferências das crianças, planejou propostas recreativas e interativas, dando continuidade na efetivação das ações no período do Contraturno.

As ações foram planejadas antecipadamente, recebendo assessoria da Equipe pedagógica, com o objetivo de manter ação protagonista das crianças nas brincadeiras, jogos e interações.

Foi possível favorecer a interação de crianças de diferentes segmentos etários, crianças tiveram a liberdade para interagir nas propostas de acordo com sua preferência, a maioria dos meninos ficou encantado com a produção da capucheta e peteca interagindo com os amigos após a produção, meninas nos espaços temáticos, e o espaço da fantasia foi o destaque para elas.

Crianças bem pequenas apreciaram os espaços de exploração e de Musicalização.

Todos os espaços foram organizados antecipadamente, disponibilizando materiais, brinquedos e interações para livre escolha, como; espaço de oficina para produção de brinquedos, cantos temáticos e espaços com materiais para exploração/circuito e objetos sonoros.

##### **Atividade realizada: Proposta Extracurricular**

**Descrição:** Professora de inglês contratada para efetivar ação Bilingue na Unidade Escolar, atendendo a escuta ativa de interesse das crianças, efetivou o planejamento das propostas que foi socializado com a Equipe pedagógica, e efetivou a Proposta Extracurricular com crianças do grupo etário Pré escola.

Cada turma diariamente participou da proposta com duração de 30 min. (trinta minutos), por turma, sendo que a sala da turma do Pré II por ter 30 (trinta crianças); foi dividida em dois grupos de 15 crianças; para que a qualidade da ação e participação das crianças seja privilegiada.

Crianças no período da saída relataram para as famílias a satisfação de





participar da proposta, alguns desafiando os pais/responsáveis na pronúncia de algumas palavras em inglês, oportunidade que os pais ficaram encantados com a socialização dos filhos.

### **Atividade realizada:**

#### **Atividade realizada: Ação Cultural**

**Descrição:** Em parceria com a "Fundação Cultural", foi realizada na Unidade Escolar no dia 23 de abril de 2024, no período do Contraturno, apresentação da Banda de Santana. Equipe gestora planejou um cronograma de horário para favorecer a participação de todas as crianças no evento cultural.

Representantes da Banda socializaram a função dos instrumentos e encantaram a todos com a apresentação musical, favorecendo interação cultural no ambiente escolar.

### **c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Descrição: Foi mantida atenção e monitoramento de todos os espaços da Unidade Escolar, como medida preventiva para continuar o Combate contra a dengue.

Responsáveis pela Brigada, semanalmente supervisionando as áreas abertas e conscientizando as crianças para continuar multiplicando com as famílias como cada um pode fazer a sua parte na campanha contra a "Dengue", alguns panfletos foram disponibilizados no hall da secretaria como informativo aos pais e responsáveis e o mural informativo foi atualizado para acesso da comunidade.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1-** Oferecer uma Educação de qualidade as crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

**Etapas 1.1-** Formação Continuada para os diferentes segmentos

#### **Atividade 1.1.4- Formação Continuada**

**Descrição:** Equipe gestora efetivou com os colaboradores a Formação Continuada, atendendo a escuta ativa e realizando a organização do Planejamento.

Devido à licença médica da Diretora Pedagógica, Gestora Administrativa realizou com os colaboradores a Formação Continuada.

A Gestora orientou os colaboradores dos diferentes segmentos que a ação de formação será mantida mensalmente com atenção a algumas alterações de dia devido a feriado que está previsto no calendário, iniciou a formação, retomando a temática do mês anterior e fez à leitura de uma mensagem reflexiva "A ilha dos sentimentos", colaboradores tiveram a oportunidade de socializar a mensagem. Auxiliar de serviços gerais; Fernanda socializou sua reflexão pontuando que "quando o ser humano agir com empatia, muitos problemas poderão ser resolvidos".





Os colaboradores em círculo foram orientados para sortear o nome de um parceiro do trabalho e expressar um elogio espontâneo referente à função de cada um.

O resultado desta interação foi um fortalecimento de vínculo, auxiliar da secretaria sorteou a cozinheira e expressou que admira sua agilidade na cozinha e completou elogiando a parceira "você é perfeccionista também".

Auxiliar da limpeza sorteou a parceira de limpeza também e pontuou "admiro sua sinceridade".

A socialização foi prazerosa e interativa. Em seguida gestora compartilhou a leitura do texto: "*Nossas Crianças têm direito a uma alimentação sadia*", e instigou os colaboradores a associar com o cotidiano das crianças, equipe da cozinha ressaltou que apesar de algumas alterações inesperadas atualmente do cardápio, atendendo orientação da equipe da merenda da Secretaria de Educação, todas as refeições servidas para as crianças são de qualidade.

Equipe da limpeza elogiou a autonomia das crianças e o prazer de todas no horário das refeições.

O embasamento teórico possibilitou aos colaboradores ampliar saberes e ter a certeza de que as crianças atendidas em nossa creche, estão tendo um atendimento de qualidade.

### **Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

#### **Etapa 2.1- Dia da Família na Escola**

##### **Atividade 2.1.2- Planejamento**

**Descrição:** Equipe gestora, atendendo a escuta ativa das famílias e crianças, juntamente com o Corpo docente efetivou o planejamento geral para a organização da ação *Dia da Família na escola*.

Durante a Formação Continuada das Professoras e Educadoras, o Planejamento da Ação, iniciou com; cronograma, seleção antecipada dos espaços para atender a escuta ativa das famílias e crianças, lista de materiais; contato com parceiros voluntários para enriquecer o dia da ação, divisão do Corpo docente e colaboradores para divisão de tarefas, e a importância de manter as crianças e famílias motivadas para participarem da Ação.

##### **Atividade 2.1.3- Convite para os pais e responsáveis**

**Descrição:** Equipe da secretaria da Unidade Escolar atendendo orientações da equipe gestora produziu um informativo, convidando antecipadamente as famílias para o evento "Dia da família na Escola", previsto para acontecer em maio. O informativo foi anexado no Mural central de entrada, professoras orientaram as crianças para incentivarem os pais e responsáveis para se atentarem ao informativo, contendo a data do evento.

Também foi enviado via agenda um convite, solicitando aos pais assinatura,





como ciência do informativo.

Ficou combinado com o Corpo docente que na semana do Evento no período da entrada e saída os pais e responsáveis serão lembrados do dia da Família na escola.

### **Etapa 2.2- Parceria para ação na horta das crianças**

#### **Atividade 2.2.2- Planejamento das ações**

**Descrição:** Equipe gestora, Corpo docente e parceira voluntária pelo Projeto Horta, realizaram o Planejamento das ações envolvendo:

- Cronograma de horário, para envolver ação protagonista das crianças
- Manutenção dos canteiros
- Lista de materiais necessários.

Professoras foram orientadas na Formação Continuada da importância de manter as crianças motivadas a participar do projeto e compartilhar com as famílias o contexto da alimentação saudável e cuidados com o meio ambiente.

**Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

### **Etapa 3.1- Piquenique Literário**

#### **Atividade 3.1.1 - Escuta ativa das crianças**

**Descrição:** Equipe Pedagógica orientou ao Corpo docente para registrar a escuta ativa das preferências de estratégias e gêneros literários preferidos das crianças.

Professoras do segmento Berçário e infantil I mantiveram observação contínua, durante o momento literário ofertado para os bebês.

O interesse e envolvimento das crianças nas propostas literárias ofertadas foram observados e registrados no reflexivo semanal do Corpo docente, a estratégia que mais chamou a atenção dos bebês e crianças bem pequenas foi à janela de história com uso de fantoches.

*Crianças bem pequenas e crianças pequenas participaram de assembleia e roda de conversa, com a oportunidade de expor sugestões e relatar preferências da ação literária, a maioria relatou que a dramatização das histórias, histórias cantadas, as histórias clássicas como; "Chapeuzinho vermelho", não podem faltar no piquenique literário.*

O processo da escuta ativa será o norteador para alinhar o Planejamento do Piquenique Literário, previsto para acontecer em julho em nossa Unidade Escolar

**Meta 4- Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**





## **Etapa 4.2- Monitoramento e divulgação da aprendizagem e desenvolvimento integral dos bebês e crianças**

### **Atividade 4.2.2- Monitorar a prática do Corpo Docente**

**Descrição:** Professoras foram informadas na Formação Continuada que a visita de monitoramento em sala foi planejada para acontecer no período pedagógico para observação da socialização e aprendizagem das crianças, estratégias e efetivação do planejamento semanal no cotidiano das crianças, a escala para o monitoramento será alinhada com a demanda da semana, portanto todas as professoras foram orientadas de que o período para observação em sala é fixo, mas que o horário do monitoramento será flexível, e que a pauta de observação no final será socializada por meio de devolutiva registrada dos pontos fortes e a melhorar da prática do Corpo docente.

Auxiliar pedagógica realizou assessoria ao Corpo docente, efetivando o monitoramento da prática pedagógica, alinhado ao registro do Planejamento das Propostas semanal, foi constatado que uma professora por problemas de saúde, na semana do monitoramento, não havia efetivado o registro antecipado do planejamento da semana e que estava realizando propostas da semana anterior. Professora recebeu orientação de que o Registro semanal é primordial para a continuidade das estratégias, antecipação dos materiais e investimento de situações desafiadoras para a continuidade da aprendizagem das crianças. Professora ciente de que com sua frequência na unidade escolar é de sua responsabilidade o planejamento antecipado das propostas.

O monitoramento em outras salas aconteceu contemplando as metas, com registro antecipado das propostas; assessoria no planejamento realizado pela auxiliar pedagógica, e que as crianças estão participando de propostas contextualizadas, respeitando a faixa etária e favorecendo ações contextualizadas para os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

100% De efetivação da Formação Continuada.

100% Dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas sendo escutadas em suas preferências.

Monitoramento da prática pedagógica

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

Famílias satisfeitas com a programação prevista para acontecer no mês de maio, participando ativamente por meio da escuta ativa das preferências do que será efetivado durante a interação prevista para o sábado letivo na creche. Recebendo



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS


Secretaria de Educação e Cidadania




convite antecipado do evento agendado "Dia da família na Escola.

Formação Continuada refletida na prática de trabalho de todos os colaboradores.

Bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas sendo ouvidos no cotidiano.

  
**Abel G. Machado**  
Responsável pela Entidade  
CPF: 347.637.868-30  
RG: 34.144.169-7  
Presidente da OSC

  
**Germínia B. A. M. Barbosa**  
Responsável Técnico  
CPF: 738.472.596-87  
RG: 16.896.416-8  
Diretor da Unidade Escolar

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix** do mês de **abril de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

*Maria Inocência Ribeiro Sandes*  
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

11/06/2024